

NEMZETI  
KÖZSZOLGÁLATI  
EGYETEM



# KÖZPONTI TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ

2018



**Központi Tanulmányi Tájékoztató**  
(Intézményi Tájékoztató)

**Szerkesztő:**  
Központi Tanulmányi Iroda

**Grafika, fotó:**  
Kommunikációs és Marketing Osztály



## Tartalom

1.	Egyetem neve, címe, intézményi azonosítója .....	6
2.	Az Egyetemről .....	6
3.	Egyetemen működő karok és azok telephelyei .....	7
4.	Egyetemen működő, karokhoz nem tartozó intézetek és azok telephelyei.....	7
5.	Támogatott képzések sajátos feltételei .....	8
6.	A tanév időbeosztása .....	14
7.	Hallgatói követelményrendszer.....	14
8.	A fogyatékkal élő hallgatókkal foglalkozó intézményi esélyegyenlőségi koordinátor neve és elérhetőségei, tevékenységének rövid ismertetése.....	15
9.	Intézményi mobilitási koordinátor neve és elérhetősége, a tevékenységének rövid ismertetése.....	15
10.	A tanulmányi tanácsadáshoz való hozzáférés módja, a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a félfogadási idők.....	16
11.	Egyetemi Hallgatói Önkormányzat.....	18
12.	Doktorandusz Önkormányzat.....	20
13.	Alumni ügyekhez, életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférést biztosító központi alumni koordinátor neve és elérhetőségei .....	21
14.	Elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer .....	22
15.	Beiratkozási és bejelentkezési eljárás.....	22
16.	Záróvizsgára történő jelentkezés.....	24
17.	Külföldi hallgatók számára fontos információk.....	24
18.	A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltségek, a képzésre vonatkozó szerződések általános feltételei .....	26
19.	Kollégiumi, illetve szállón történő elszállásolási lehetőségek .....	27
20.	Doktori képzés .....	28
21.	Szakirányú továbbképzések .....	30
22.	Könyvtári szolgáltatások.....	31
23.	Informatikai szolgáltatások.....	33
24.	Sportolási és szabadidős lehetőségek .....	34
25.	Hallgatókra vonatkozó szabályzatok elérhetősége, hallgatói jogorvoslat rendje.....	37
26.	Adatvédelmi tájékoztató .....	38

## 1. Egyetem neve, címe, intézményi azonosítója

- |  |  |
|--|--|
| a) neve:                                       | Nemzeti Közszerológati Egyetem                             |
| b) székhelye:                                  | 1083 Budapest, Ludovika tér 2.<br>Ludovika Egyetemi Campus |
| c) levelezési címe:                            | 1441 Budapest, Pf. 60.                                     |
| d) központi telefonszáma:                      | 06-1-432-9000  |
| e) intézményi azonosítója:                     | F199859  |
| f) pénzügyi teljesítésre szolgáló számlaszáma: | 10023002-00318259-00000000<br>Magyar Államkincstár         |

## 2. Az Egyetemről

A Nemzeti Közszerológati Egyetem (továbbiakban: Egyetem, NKE) alap- és mesterképzési szakjaival, szakirányú továbbképzési szakjaival, szakképzési programjaival, valamint doktori képzéseivel a magyar felsőoktatás egyik legifjabb felsőoktatási intézményeként a közszolgálat különböző hivatásrendjei számára képez szakembereket.

Az egyetem oktatási szervezeteinek legfontosabb céljai közé tartozik:

- a közös közszolgálati értékrend közvetítése és erősítése, az oktatás, a képzés, a nevelés által;
- az alapképzési, mesterképzési, szakirányú továbbképzési programok alapítása és indítása, azok gondozása;
- a felvételi eljárás lebonyolítása, a hallgatói ügyek rendezése, kapcsolattartás;
- idegen nyelvi képzések és a vizsgáztatás felügyelete;
- a közös egyetemi modullal a hivatásrendek közötti átjárás alapjainak megteremtése;
- a tanulmányi informatika, az egyetemi elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer, a kreditrendszer zavartalan működtetésének biztosítása, a tanóra tervezési, nyilvántartási feladatok;
- az egyes karok és karhoz nem tartozó intézetek képzései közötti áthallgatás és átkutatás lehetőségeinek biztosításával, a hallgatók számára széles képzési paletta nyújtása;
- a karok és a karhoz nem tartozó intézetek együttműködésével új képzés-fejlesztési lehetőségek kiaknázása;
- a hallgatói szakmai gyakorlatok megszervezése és lebonyolítása;
- az ALUMNI és Diplomás Pályakövető Rendszer működtetése;
- a hallgatói esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok végzése;
- más egyetemi szervezetek vezetőivel szoros együttműködésben:
  - az Egyetem meglévő doktori iskoláinak működtetése, a tudomány magas szintű művelése;
  - a hallgatóink részére a nemzetközi tanulmányi lehetőségek bővítése;
  - az összehangolt továbbképzési és vezetőképzési rendszer működtetése a közszolgálatban;
  - az Egyetem az összehangolt közszolgálati továbbképzési és vezetőképzési rendszer központjaként biztosítani kívánja a közszolgálati életpályák közötti átlépés (mobilitás) képzési bázisát;
  - az oktatás és képzések könyvtári szolgáltatásokkal történő támogatása az oktatás minőségének biztosításához

## 3. Egyetemen működő karok és azok telephelyei

**Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar**  
(1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.; továbbiakban: HHK)  
<http://hhk.uni-nke.hu/>

**Államtudományi és Közigazgatási Kar**  
(1083 Budapest, Üllői út 82.; továbbiakban: ÁKK)  
<http://akk.uni-nke.hu/>

**Vezető- és Továbbképzési Központ**  
(1118 Budapest, Ménesi u. 5.)  
<https://vtkk.uni-nke.hu/>

**Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar**  
(1083 Budapest, Ludovika tér 2.; továbbiakban: NETK)  
<http://netk.uni-nke.hu/>

**Rendészettudományi Kar**  
(1083 Budapest, Üllői út 82.; továbbiakban: RTK)  
<http://rtk.uni-nke.hu/>

**Víztudományi Kar**  
(6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky utca 12-14.; továbbiakban: VTK)  
<http://vtk.uni-nke.hu/>

## 4. Egyetemen működő, karokhoz nem tartozó intézetek és azok telephelyei

**Államkutatási és Fejlesztési Intézet**  
(1083 Budapest, Ludovika tér 2.)  
<https://akfi.uni-nke.hu/>

**Katasztrófavédelmi Intézet**  
(1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.)  
<https://kvi.uni-nke.hu/>

**Nemzetbiztonsági Intézet**  
(1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.)  
<https://nbi.uni-nke.hu/>

## 5. Támogatott képzések sajátos feltételei

### A Nemzeti Közszolgálati Egyetem speciális képzési és finanszírozási formái

A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.) 21/A. § (1) bekezdése alapján a költségviselés formája szerint a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem vagy NKE) képzésében részt vevő lehet

- közszolgálati ösztöndíjas hallgató,
- önköltség fizetésére nem kötelezett hallgató, aki a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény hatálya alá tartozó hivatásos, illetve a honvédek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó hivatásos vagy szerződéses jogviszonyban (a továbbiakban együtt: hivatásos vagy szerződéses jogviszony) vagy tisztjelölti jogviszonyban áll,
- önköltséges hallgató, vagy
- a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 2. § f) pontjában meghatározott ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: rendészeti ösztöndíjas hallgató).

A közszolgálati ösztöndíjas hallgatóra a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgatóra vonatkozó szabályait kell alkalmazni az NKE tv-ben foglalt eltérésekkel. A levelező munkarendben tanuló közszolgálati ösztöndíjas hallgatói juttatásra nem jogosult.

A közszolgálati ösztöndíjas hallgatókkal az Egyetem szerződést köt.

**A közszolgálati ösztöndíjszerződés, az önköltséges képzésre felvettek esetében a hallgatói képzési szerződés aláírása a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele.** Az Egyetem által kötendő szerződések szövege megtalálható az Egyetem honlapján ([www.uni-nke.hu](http://www.uni-nke.hu) a linke kattintva kilép a hivatalos Tájékoztatóból) az alábbi elérhetőség alatt: <https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/szerzodesek/ismertetes-a-koltsegviseles-formairol>

### Támogatott képzésben folytatható tanulmányok ideje

A közszolgálati ösztöndíjjal támogatott, valamint önköltség fizetésére nem kötelezett (hivatásos, szerződéses vagy tisztjelölti jogviszonyban álló hallgató), illetve a rendészeti ösztöndíjas hallgatóként alap- és mesterképzésben eltöltött félévek nem számítanak bele a felsőoktatási jogszabályok szerinti támogatási időbe. Ez visszafelé is igaz, tehát az állami ösztöndíjas (államilag támogatott) felsőoktatási képzési idő nem számít bele a közszolgálati ösztöndíjas, önköltség fizetésére nem kötelezett, illetve rendészeti ösztöndíjas hallgatóként rendelkezésre álló képzési időbe. *(Ha tehát valaki közszolgálati ösztöndíjasként tanult 6 félévet, de ezután más intézményben tanul tovább, az állam által maximálisan támogatható 12 félévébe nem számít bele az NKE-n eltöltött időszak. Visszafelé pedig, ha valaki állami ösztöndíjasként vagy részösztöndíjasként tanult valamelyik felsőoktatási intézményben, és tanulmányait az NKE-n folytatja, a közszolgálati ösztöndíj megállapításakor nem számítanak az állam által támogatott félévek).*

A közszolgálati ösztöndíjjal támogatott képzésekben egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje (pl. hat féléves képzés esetén ez 8 félév). Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot

(oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja.

### Jelentkezés és besorolás támogatott, valamint önköltséges képzésre

A 2018/2019. tanévre felvételt nyert hallgatót az Egyetem támogatott (NKE tv. 21/A. § (1) bekezdés a), b) és d) pont) vagy önköltséges képzési formára sorolja be. A besorolás és átsorolás szabályait a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat 23. §-a, valamint a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 45. §-a tartalmazza.

Másik felsőoktatási intézmény hallgatója kérheti átvételét az Egyetem ugyanazon képzési területre tartozó szakjára. Az átvételre vonatkozó szabályokat a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat 24. §-a tartalmazza, mely az alábbi weboldalon olvasható:

<https://www.uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok-dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer>

### A közszolgálati ösztöndíjas jogviszony egyes sajátosságai

A közszolgálati ösztöndíjas hallgató főbb kötelezettségei a vonatkozó jogszabályok és az Egyetemmel kötött ösztöndíjszerződés alapján:

- meghatározott időn – a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén – belül köteles megszerezni az adott képzésen az oklevelet;
- köteles az oklevél megszerzését követő húsz éven belül az általa állami (rész) ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban magyar joghatóság alatt álló munkáltatónál a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 5. §-ában meghatározott biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt fenntartani vagy magyar joghatóság alatt vállalkozási tevékenységet folytatni (a továbbiakban: hazai munkaviszony);
- köteles átalányként megfizetni a hallgató adott képzésére tekintettel az Egyetem által biztosított közszolgálati ösztöndíj 50%-ának megfelelő összeget, ha a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül nem szerzi meg az oklevelet;
- köteles visszafizetni a hallgató adott képzésére tekintettel az Egyetem által biztosított közszolgálati ösztöndíjnak – évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztói ár-növekedés mértékével növelt – összegét a hazai munkaviszony fenntartására vonatkozó kötelezettségek megszegése esetén.

A civil szakok hallgatóinak továbbá kötelezően vállalniuk kell, hogy:

- a fegyveres szakok hallgatóival történő érintkezés során tiszteletben tartják a rájuk vonatkozó szabályokat;
- meghatározott esetekben betartják az Egyetem által előírt öltözködési és magatartási előírásokat.

### A honvéd tisztjelölti jogviszony egyes sajátosságai

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényben foglaltak értelmében a honvédtiszti alapképzésre felvételt nyert személy annak időtartama alatt hallgatói jogviszonyban és tisztjelölti szolgálati viszonyban áll. A honvéd tisztjelölt tisztjelölti szolgálati viszonyban teljesít katonai szolgálatot, amelyben mindkét felet jogszabályban és a felek által kötött ösztöndíjszerződésben meghatározott kötelezettségek terhelik, és jogosultságok illetik meg. A honvéd tisztjelölt elsődleges szolgálati kötelezettsége a választott tiszt katonai életpályára történő felkészülés.

A honvédtiszti alapképzésre felvételt nyert személy az ösztöndíjszerződés megkötésével honvéd tisztjelölti állományba kerül. Honvédtiszti alapképzésben ösztöndíjszerződés megkötése nélkül hallgatói jogviszony nem létesíthető, és nem tartható fenn. A tisztjelölti szerológati viszony létesítésének további feltétele, hogy a honvéd tisztjelölttel szemben hallgatói jogviszonyt kizáró körülmény nem áll fenn.

A honvéd tisztjelölt az ösztöndíjszerződés megkötésével vállalja, hogy honvédtiszti tanulmányait legjobb képességei szerint folytatja, és hivatásos állományba vételét követően, legalább a honvédtiszti alapképzés kétszeresének megfelelő időtartamban a Magyar Honvédségnél (továbbiakban: Honvédség) szerológatot teljesít. A Honvédség az ösztöndíjszerződés megkötésével arra vállal kötelezettséget, hogy a honvéd tisztjelölt honvédtiszti tanulmányait támogatja, a tanulmányait eredményesen befejező honvéd tisztjelöltet hivatásos tiszti állományába veszi, és őt megfelelő szerológati beosztásban foglalkoztatja.

A honvéd tisztjelölt a beiratkozást követő tíz hét időtartamban katonai alapfelkészítésen vesz részt. A katonai alapfelkészítést követően a honvéd tisztjelölt honvéd esküt tesz. A honvéd tisztjelölt az Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj (továbbiakban: Zászlóalj) tisztjelölti szerológati beosztásában rendfokozat nélkül teljesít szerológatot. A honvéd tisztjelölt szerológattaljesítése kiképzési időnek minősül, melyet úgy kell megállapítani, hogy az a honvéd tisztjelölt tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését ne veszélyeztesse. A honvéd tisztjelölt laktanyai elhelyezésre jogosult és kötelezett. Az Egyetem a katonai képzés folytatása érdekében együttműködik a Zászlóaljjal.

A honvéd tisztjelölt hallgatói jogviszonyának szünetelése a tisztjelölti szerológati viszonyának fennállását nem érinti. A honvéd tisztjelölt a munkáltatói jogkört gyakorlótól kérheti, hogy a hallgatói jogviszonya szüneteltetésével egyidejűleg különös méltánylást érdemlő egyéni érdekére tekintettel a tisztjelölti szerológati viszony szünetelését engedélyezze. A honvéd tisztjelölt kizárólag az NKE tv-ben meghatározott szerológati feladat ellátására vezényelhető, továbbá rajparancsnoki vagy szakasziparancsnoki gyakorló feladatok ellátására kijelölhető.

A honvéd tisztjelölt a 2012. évi CCV. törvényben meghatározottak szerint jogosult ösztöndíjra, továbbá a miniszteri rendeletben meghatározottak szerint laktanyai elhelyezésre, térítésmentes ételmezési, ruházati ellátásra, tanszertámogatásra, ezen túlmenően egyes költségtérítésre és szociális juttatásokra jogosult.

#### **A rendészeti tisztjelölti jogviszony egyes sajátosságai**

Az RTK bűnügyi igazgatási szakán, rendészeti igazgatási szak határrendészeti, igazgatásrendészeti, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi és vám- és jövedéki igazgatási szakirányain, valamint a bűnügyi alapképzési és a rendészeti alapképzési szakán tanulmányaikat teljes időszaki képzésen, nappali munkarendben megkezdő hallgatók rendészeti tisztjelölti jogviszonyban kezdik meg tanulmányaikat. A jogviszony részleteit, a tisztjelölt jogait és kötelezettségeit a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szerológati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, illetve a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek tisztjelöltjeiről és a tisztjelölti szerológati jogviszonyról szóló 20/2016. (VI. 9.) BM rendelet szabályozza.

A tisztjelölti jogviszony a szerződést kötő rendvédelmi szerv és a hallgató között jön létre. A tisztjelölti és a hallgatói jogviszony csak együttesen létesíthető és a képzés időtartama alatt mindkettőnek fenn kell állnia azzal, hogy az egyik jogviszony megszűnése

a másik jogviszony megszűnését vonja maga után. A fenti rendészeti alapképzéseken ösztöndíjszerződés megkötése nélkül hallgatói jogviszony nem létesíthető, és nem tartható fenn. A tisztjelölti jogviszony létesítésének feltétele továbbá, hogy a tisztjelölttel szemben hallgatói jogviszonyt kizáró körülmény nem áll fenn.

A fenti rendészeti alapképzésekre, nappali munkarendre felvételt nyert személy az ösztöndíjszerződés megkötésével a rendvédelmi szerv tisztjelölti állományába kerül. Személyügyi nyilvántartását, tisztjelölti jogviszonyával kapcsolatos ügyei intézését a rendvédelmi szerv végzi. A munkáltatói jogkör gyakorlója az ösztöndíjszerződést kötő rendvédelmi szerv vezetője.

A rendészeti tisztjelölt az ösztöndíj szerződés megkötésével vállalja, hogy rendészeti tanulmányait legjobb képességei szerint folytatja, és hivatásos állományba vételét követően, legalább a rendészeti alapképzés kétszeresének megfelelő időtartamban a vele ösztöndíjszerződést kötő rendvédelmi szervnél szerológatot teljesít. A rendvédelmi szerv azt vállalja, hogy a tisztjelölt rendészeti tanulmányait támogatja, ezek befejezését követően hivatásos állományba veszi, és a végzettségének megfelelő szerológati beosztásban foglalkoztatja.

A rendészeti tisztjelölt a beiratkozást követő hat hónapig rendészeti alapfelkészítésen vesz részt. A tisztjelölt a rendészeti alapfelkészítés befejezésekor „Tisztjelölt” vizsgát, ezt követően a hivatásos állomány tagja számára előírt esküt tesz. A teljesített vizsga a képzési szaknak és szakiránynak megfelelő részszakképesítéssel egyenértékű szakmai képzettségnek minősül.

A rendészeti tisztjelölt a vele ösztöndíjszerződést kötő rendvédelmi szerv tisztjelölti állományában, az előmenetelének megfelelő tisztjelölti rendfokozati jelzéssel teljesít szerológatot. Szerológati helye a Nemzeti Közszerológati Egyetem Rendészettudományi Kar Rendvédelmi Tagozata (továbbiakban: Rendészeti Tagozat). A rendészeti tisztjelölt kizárólag az NKE tv-ben meghatározott szerológati feladat ellátására vezényelhető, továbbá a Rendvédelmi Tagozat állományában rajparancsnoki vagy szakasziparancsnoki gyakorló feladatok ellátására jelölhető ki. A tisztjelöltek szerológati feladatait a Rendvédelmi Tagozat szerológati szabályzata tartalmazza. A tisztjelölt szerológattaljesítése képzési időnek minősül, amelyet úgy kell megállapítani, hogy az a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését ne veszélyeztesse. A tanulmányai első évében a tisztjelölt részére biztosított kollégiumi elhelyezés igénybevétele kötelező.

A tisztjelölt a 2015. évi XLII. törvényben meghatározottak szerint jogosult ösztöndíjra, továbbá a 20/2016. (VI. 9.) BM rendeletben szabályozottak szerint jogosult tanszertámogatásra, költségtérítésre és szociális juttatásokra, ruházati ellátásra, az első tanévben és a kötelező bentlakásos időszakokban térítésmentes kollégiumi elhelyezésre és ételmezési ellátásra, a képzés második tanévétől a tisztjelölt a szorgalmi időszak munkanapjain térítésmentes ebéd igénybevétele.

#### **A rendészeti ösztöndíjas hallgató**

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény értelmében az ösztöndíjas hallgató az ösztöndíjszerződésben azt vállalja, hogy tanulmányai befejezése után meghatározott ideig az ösztöndíjszerződést kötő szervnél, kormánytisztviselői, köztisztviselői vagy közalkalmazotti jogviszonyt teljesít, a szerződést kötő szerv pedig a hallgató képzettségének és végzettségének megfelelő beosztásban munkát biztosít számára.

**Büntetlen előélet**

Az NKE tv. 21. §-a értelmében hallgatói jogviszony csak olyan személlyel létesíthető, aki büntetlen előéletű. Az NKE tv. 22. §-a értelmében honvédtiszti alap- és mesterképzésben, valamint a rendészeti képzésben továbbá nem létesíthető hallgatói jogviszony azzal,

- a) aki büntetlen előéletű, de a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ítéletben megállapította,
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett vagy részben felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
  - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
  - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
  - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
  - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított három évig, valamint
- b) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- c) akivel szemben a bíróság próbára bocsátást alkalmazott, a próbaidő, annak meghosszabbítása esetén a meghosszabbított próbaidő elteltétől számított három évig,
- d) akivel szemben büntetőeljárás – ide nem értve a magánvádas vagy pótmagánvádó vádindítványa alapján indult eljárást – van folyamatban, a büntetőeljárás jogerős befejezéséig.

Azt a tényt, hogy az NKE tv. 21. §-ában és 22. §-ában meghatározott kizáró ok nem áll fenn,

- a) az Egyetemre történő beiratkozásakor a hallgatói jogviszonyt létesíteni kívánó személy,
- b) a hallgatói jogviszony fennállása alatt az Egyetem írásbeli felhívására, a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül, vagy ha e határidőn belül a hallgatón kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően a hallgató haladéktalanul (3 hónapnál nem régebbi) hatósági bizonyítvánnyal igazolja.

**Fogadalomtételi kötelezettség**

A felvett státuszú pályázó beiratkozást megelőzően köteles fogadalmat tenni és hallgatói jogviszonya alatt a fogadalomhoz méltó magatartást tanúsítani. A fogadalom szövege az Egyetem honlapján a [Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban](#) olvasható.

**A honvédtiszti és a rendészeti képzésben részt vevő hallgatók speciális kötelezettségei**

A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató köteles különösen

- a) részt venni a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (1) bekezdés a)–f) pontja és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában,
- b) a haza katonai védelmére felkészülni, részt venni az ehhez szükséges kiképzésben, illetve az Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj által szervezett tanórán kívüli katonai felkészítésen,

- c) őr-, ügyeleti, készenléti és futárszerológatot, katonai rendészeti szerológatot, valamint díszelgési és kegyeleti feladatokat ellátni,
- d) kijelölés alapján alegységparancsnoki feladatokat ellátni,
- e) megelőző védelmi helyzetben és rendkívüli állapot idején egyéb katonai feladat ellátására,
- f) közreműködni a honvédelmi nevelés programjának megvalósításában, valamint
- g) a Honvéd Vezérkar főnöke által elrendelt feladatokat ellátni.

A rendészeti tisztjelölt hallgató köteles aktívan részt venni az oktatási-nevelési folyamatban, felkészülni a választott életpálya megkezdésére. A tisztjelölt köteles:

- a) 6 hónapos rendészeti alapfelkészítésen részt venni, ezt követően tisztjelölti vizsgát és a hivatásos állomány számára előírt esküt tenni;
- b) az első évben és a későbbiekben elrendelt kötelező bentlakásos időszakban életvitelszerűen az Egyetem kollégiumában tartózkodni;
- c) a Rendvédelmi Tagozat Szerológati Szerológatában meghatározott szerológati feladatokat végrehajtani, különösen:
  - részt venni a Rendvédelmi Tagozat által szervezett tanórákon kívüli rendészeti felkészítésben,
  - díszelgési és kegyeleti feladatokat ellátni,
  - őr-, ügyeleti és készenléti szerológatot ellátni,
  - alegységparancsnoki feladatokat ellátni,
- d) különleges jogrendben, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején egyéb rendészeti feladat ellátására, valamint
- e) a rendészetről felelős miniszter által elrendelt feladatokat ellátni.
- f) az Egyetem területén és a szerológati feladatok végrehajtása során formaruhát viselni.

**Egyéb sajátosságok**

A Nemzeti Közszerológati Egyetemen a hallgatói jogviszonyt érintő további speciális felteteleket tartalmaz még különösen

- a) az NKE tv.,
- b) a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- c) a honvéd tisztjelöltek vonatkozásában a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény,
- d) a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény, valamint
- e) a rendvédelmi feladatok ellátó szervek hivatásos állományának szerológati jogviszonyáról 2015. évi XLII. törvény, illetve
- f) a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatok ellátó szervek tisztjelöltejéről és a tisztjelölti szerológati jogviszonyról szóló 20/2016. (VI. 9.) BM rendelet.

## 6. A tanév időbeosztása

A tanév regisztrációs, szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A tanév megkezdésének és befejezésének, valamint a tanévben végrehajtandó egyetemi rendezvények megtartásának pontos időpontját a rektor határozza meg, melyet a Központi Tanulmányi Iroda (KTI) a tárgyév megelőző év március 31-ig a képzési alapadatokban tesz közzé az Egyetem belső honlapján. A tanév rendjének kialakítása a Hallgatói Önkormányzat véleményének figyelembevételével történik.

A 2018/19. tanév időbeosztása megtalálható az alábbi weboldalon:

<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmányi-informaciok/tanulmányi-tájékoztato/tanev-idobeosztasa/tanev-idobeosztasa-20182019-tanevre>

## 7. Hallgatói követelményrendszer

Az Nftv. 2. számú mellékletének II.3. pontja értelmében a hallgatói követelményrendszerben kell meghatározni különösen:

- e törvény keretei között a felvételi eljárás rendjét,
- a hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének rendjét, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának és a jogorvoslatnak a rendjét,
- a hallgatói tanulmányi rendet és az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének, ellenőrzésének rendjét (tanulmányi és vizsgaszabályzat, doktori szabályzat),
- a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendjét, a hallgatói juttatások elosztásának rendjét (térítési és juttatási szabályzat),
- a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendjét,
- a hallgatói balesetek megelőzésével kapcsolatos és a bekövetkezett balesetek esetén követendő előírásokat.

A hallgatói követelményrendszer szabályzatai elérhetőek a <https://www.uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok-dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer> oldalon. A jelen tájékoztató zárásakor hatályos szabályzatok:

- [Felvételi Szabályzat, hatály: 2017. VII. 8-tól,](#)
- [Szabályzat a hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről, hatály: 2018. VII. 12-től,](#)
- [Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, hatály: 2018. VII. 12-től,](#)
- [Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, hatály: 2018. VII. 12-től,](#)
- [Doktori Szabályzat, hatály: 2017. IX. 09-től,](#)
- [Az NKE hallgatóinak fegyelmi és kártérítési szabályzata, hatály: 2018. I. 1 -től,](#)
- [Hallgatói baleset-megelőzési szabályzat, hatály: 2015. XI. 7 -től.](#)

## 8. A fogyatékkal élő hallgatókkal foglalkozó intézményi esélyegyenlőségi koordinátor neve és elérhetőségei, tevékenységének rövid ismertetése

NKE Oktatási Iroda: Sztipanov Berta Anna, alumni és esélyegyenlőségi és hallgatói szolgáltatási koordinátor

cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 2., Ludovika Egyetemi Campus, Ludovika Ludovika

Főépület I. emelet, 116. iroda

telefon: 06-1-432-9000/29-718

e-mail cím: [eselyegyenloseg@uni-nke.hu](mailto:eselyegyenloseg@uni-nke.hu)

Az Egyetem Esélyegyenlőségi Szabályzata megtalálható a <https://www.uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok-dokumentumok/egyeb-szabalyzatok> oldalon: [Esélyegyenlőségi Szabályzat, hatály: 2018. III. 8-tól](#)

Az Esélyegyenlőségi Bizottsághoz benyújtandó kérelmek dokumentumai megtalálhatók az alábbi linken:

<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/eselyegyenloseg>

## 9. Intézményi mobilitási koordinátor neve és elérhetősége, a tevékenységének rövid ismertetése

A nemzetközi mobilitási programok adminisztrációjáért felelős kari és központi szervezeti egységek elérhetőségeire vonatkozó információk elérhetőek az alábbi megadott intézményi honlapon:

<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/eselyegyenloseg>





## 10. A tanulmányi tanácsadáshoz való hozzáférés módja, a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a félfogadási idők

A hallgatók tanulmányi tanácsadásában közreműködnek:

- a szak- és szakirány-felelősök, esetenként az általuk kijelölt, a hallgató felkészülését segítő oktatók, tancsoportfelelősök, osztályfőnökök;
- hallgatói információs és tanácsadórendszer;
- Egyetemi Hallgatói Önkormányzat,
- egyéb tájékoztató források, kiadványokat biztosító szervezeti egységek.

A hallgatói információs és tanácsadó rendszer félfogadási rendjét a félfogadás helyén jól láthatóan ki kell függeszteni, illetve a honlapon közzé kell tenni.

**Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar:** Hungária krt. 9-11. 1. épület II. emelet  
(e-mail: [tanulmanyi.hhk@uni-nke.hu](mailto:tanulmanyi.hhk@uni-nke.hu))

**Államtudományi és Közigazgatási Kar:** 1083 Budapest, Ludovika tér 2., Oktatási Központ I. emelet 126. iroda,  
(e-mail: [tanulmanyi.akk@uni-nke.hu](mailto:tanulmanyi.akk@uni-nke.hu))

**Vezető- és Továbbképzési Központ:** 1118 Budapest, Ménesi út 5. Kollégiumi épület I. emelet

**Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar:** 1083 Budapest, Ludovika tér 2., Ludovika Főépület, II. emelet 250. iroda,  
(e-mail: [tanulmanyi.netk@uni-nke.hu](mailto:tanulmanyi.netk@uni-nke.hu))

**Rendészettudományi Kar:** 1083 Budapest, Ludovika tér 2., Oktatási Központ I. emelet 128. iroda,  
(e-mail: [tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu](mailto:tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu))

**Víztudományi Kar:** 6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky utca 12-14., Oktatási épület, Földszint 5. iroda  
(e-mail: [tanulmanyi.vtk@uni-nke.hu](mailto:tanulmanyi.vtk@uni-nke.hu))

**Katasztrófavédelmi Intézet:** 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11., VI. épület.

A részletes, szak-, szakirányra is kiterjedő tájékoztató, a kari Tanulmányi Osztályok, illetve a tanulmányi adminisztrációért felelős intézeti szervezeti egységek nyitvatartására vonatkozó információk megtalálhatók az alább megadott kari, valamint intézeti honlapokon.

**Államtudományi és Közigazgatási Kar**  
<https://akk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek>  
<http://akk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek/elerhetosegek>

**Vezető- és Továbbképzési Központ**  
<https://vtkk.uni-nke.hu/szakiranyu-tovabbkepzesek/altalanos-tudnivalok-valamint-a-jelentkezessel-kapcsolatos-informaciok>

<https://vtkk.uni-nke.hu/szakiranyu-tovabbkepzesek/munkatarsaink>

**Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar**  
<http://hhk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tajekoztatok>  
<http://hhk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-osztaly/altalanos-informaciok>

**Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar**  
<https://netk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-tajekoztatok/altalanos-tanulmanyi-tajekoztato>  
<https://netk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek>  
<http://netk.uni-nke.hu/karunkrol/elerhetosegek>

**Rendészettudományi Kar**  
<http://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-tajekoztato>  
<http://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-osztaly>

**Víztudományi Kar**  
<http://vtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek>  
<https://vtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-tajekoztatok>

**Katasztrófavédelmi Intézet**  
<https://kvi.uni-nke.hu/hallgatoknak/hallgatoi-tajekoztatok>  
<https://kvi.uni-nke.hu/intezetunkrol/szervezeti-felepites/oktatasszervezesi-osztaly>

**Nemzetbiztonsági Intézet**  
<https://nbi.uni-nke.hu/intezetunkrol/elerhetosegek>



## 11. Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

### Alapadatok

Nemzeti Közszolgálati Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat  
1089 Budapest, Orczy út 1., Ludovika Egyetemi Campus, Orczy Úti Kollégium F02

Kapcsolat: [ehok@uni-nke.hu](mailto:ehok@uni-nke.hu)

Honlap: <http://ehok.uni-nke.hu>

Elnök: Kosztrihan Dávid [kosztrihan.david@uni-nke.hu](mailto:kosztrihan.david@uni-nke.hu)

Gazdasági elnökhelyettes: Murányi Ferenc [muranyi.ferenc@uni-nke.hu](mailto:muranyi.ferenc@uni-nke.hu)

### Szervezet és működés

A hallgatói önkormányzat alapszabálya határozza meg a hallgatói önkormányzat működésének a rendjét.

A Hallgatói Önkormányzat egyetemi szintű szervezetei az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK), kari szintű szervezeti egységei a Kari Hallgatói Önkormányzatok. Az EHÖK legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés. Az Elnökség az EHÖK operatív testülete, a Küldöttgyűlés két ülése között gondoskodik az ügyek vitele nének folyamatosságáról, valamint a meghozott döntések végrehajtásáról. Az EHÖK Elnöksége a Küldöttgyűlés két ülése között az ügyek vitelének folyamatosságát teljes döntési jogkörrel biztosítja. A bizottságok az EHÖK olyan testületei, amelyek a Küldöttgyűlés, az EHÖK Elnökség és az EHÖK elnök folyamatos és hatékony munkáját segítik elő egyes meghatározott területeken. Bizottságokat az EHÖK és az Egyetem közösen is létrehozhat. A bizottságok tagjai az egyes karok delegált képviselői. Az EHÖK és az Egyetem által közösen létrehozott bizottság esetén a bizottság összetételét a vonatkozó egyetemi szabályzat határozza meg. Az EHÖK elnökét a Küldöttgyűlés az Alapszabályban foglaltak alapján választja, feladata az Alapszabály által ráruházott feladatok ellátása.



### A hallgatók képviselete

#### Egyetemi testületek

Az EHÖK tagjai különböző egyetemi testületekben képviselik a hallgatóságot. Képviseleők jelen vannak a Szenátusban, ami az egyetem legfőbb döntéshozó szerve, a kari hallgatói önkormányzatok útján a karok Kari Tanácsában, a Hallgatói Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottságban, az Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottságban és az Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottságban is.

#### Kari önkormányzatok

Az EHÖK-nek fontos feladata, hogy hidat képezzen az egyetemi vezetés és a kari hallga-

tói önkormányzatok között. A kari hallgatói önkormányzatok az adott kar vonatkozásában látják el érdekképviseleti feladataikat.

### Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája

A hallgatók országos képviseletet a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája (HÖÖK) látja el. A HÖÖK a hallgatói önkormányzatok képviselőiből álló testület által elfogadott alapszabállyal rendelkező jogi személy. A HÖÖK-ban van az EHÖK-nek képviselője.

### Feladatai

A felsőoktatási intézményekben a hallgatói érdekek képviseletére hallgatói önkormányzat működik. A hallgatói önkormányzatnak – a doktori képzésben részt vevők kivételével – minden hallgató tagja, választó és választható. Az Nftv. határozza meg a hallgatói önkormányzatok jogait és kötelezettségeit minden intézményre nézve. A törvény megállapítja az alapszabály elfogadási rendjét, a hallgatói önkormányzatokat felülvizsgáló szervek hatáskörét, az önkormányzat feladatait. Szabályozza továbbá, hogy a hallgatói képviselőknek mind az egyetemi szervezetekben, mind a saját működésük során milyen döntésekben van hatáskörük.

Az NKE tv 34. § (1) bekezdése szerint a hallgatói önkormányzat véleményezési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:

- tanulmányi és vizsgaszabályzat,
- térítési és juttatási szabályzat,
- az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje.

### Megjelenési felületei

#### Online

Az online megjelenés alapköve az EHÖK hivatalos honlapja, a <http://ehok.uni-nke.hu>, viszont – mivel a hallgatók a közösségi oldalakat aktívabban használják – az EHÖK a Facebook-on is megtalálható a [www.facebook.com/NKEEHOK](https://www.facebook.com/NKEEHOK) címen.

#### Offline

Elsődleges nyomtatott megjelenési felület a **Forum Publicum**, ami 2017-ben és 2018-ban is (idén a Debreceni Egyetemmel közösen) is az év hallgatói magazinja lett. Az EHÖK hivatalos lapja minden hónapban új számmal jelentkezik, számos hallgató cikke jelent már meg az újságban tudományos életről, az egyetem híreiről, rendezvényeiről.



## 12. Doktorandusz Önkormányzat

### Alapadatok

Nemzeti Közszolgálati Egyetem Doktorandusz Önkormányzat  
rövidítése: NKE DÖK

Angol nyelven: Doctorates' Council of the National University of Public Service  
rövidítése: DoC NUPS

Kapcsolat: [dok@uni-nke.hu](mailto:dok@uni-nke.hu)

Honlap: <https://www.uni-nke.hu/kutatas/doktorandusz-onkormanyzat/dok-hirek>

Elnök: Pató Viktória Lilla, elérhetőség: [pato.viktoria.lilla@uni-nke.hu](mailto:pato.viktoria.lilla@uni-nke.hu)

Alelnök: Deák Veronika, elérhetőség: [deak.veronika@uni-nke.hu](mailto:deak.veronika@uni-nke.hu)

Titkár: Novák-Varró Virág, elérhetőség: [novak-varro.virag@uni-nke.hu](mailto:novak-varro.virag@uni-nke.hu)

### Szervezet és működés

A Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban: DÖK) Alapszabályának 5.§-a határozza meg szervezeti és működési rendjét. A doktoranduszok képviselőinek döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, mandátuma a következő Küldöttgyűlés alakuló üléséig, de legkésőbb az alakuló üléstől számított első év végéig tart. A Küldöttgyűlés létszámát a doktori iskolánként és huszonöt doktorandusz hallgatónként megválasztott képviselők, valamint az Egyetemről a Doktoranduszok Országos Szövetségébe delegált személy adja, a tagok szavazati joggal rendelkeznek. A Küldöttgyűlést az Elnök – akadályoztatása esetén az Alelnök – jogosult összehívni, havonta legalább egy alkalommal. Az Elnökség az ülések közötti folyamatos ügyvitelt hivatott biztosítani, tagjai az Elnök, az Alelnök és a Titkár. A DÖK Elnökét a Küldöttgyűlés az Alapszabálynak megfelelően egy éves mandátumra választja, két alkalommal újraválasztható.

### A hallgatók képviselete

A doktori képzésben részt vevők intézményi képviseletét a DÖK látja el. A DÖK érdekképviseleti tevékenységet végez az Elnök révén a Szenátusban szavazati jogú, a Rektori Tanácsban meghívott tagként. A Doktorandusz Önkormányzatban az Egyetem valamennyi doktori iskolájának képviselői jelen vannak, a PhD hallgatók létszámával egyező arányú eloszlásban. A DÖK képviselői a Szenátus és Rektori Tanács mellett, tagjai az Egyetemi Doktori Tanácsnak, valamint a Doktori Iskolai Tanácsoknak. A DÖK tagjai, a doktoranduszok képviselete érdekében delegáltak az Alumni Bizottságba, az Egyetemi Minőségügyi Bizottságba, a Doktorandusz Szociális Ügyek Bizottságába, valamint a Kollégiumi Bizottságba.

### Feladatai

A Doktori Iskolával rendelkező felsőoktatási intézményekben a doktoranduszok érdekképviseletének érdekében az Nftv. alapján doktorandusz önkormányzat működik. A DÖK tagjának minden doktorandusz választó és választható. A DÖK tevékenysége az Alapszabály értelmében a doktoranduszokat érintő valamennyi kérdésre kiterjed; véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem működésével és a doktoranduszokkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Képviselői által egyetemi testületekben lát el érdekképviseleti feladatokat, fő tevékenysége a tudományszervezés, melyet a külföldi hallgatók bevonásával és publikációs felületek biztosításával valósít meg.

A DÖK véleményezési jogot gyakorol:

- a) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat elfogadásakor és módosításakor;
- b) a Hallgatói Térítési és Juttatási szabályzat elfogadásakor és módosításakor;

- az oktatói munka hallgatói véleményezéséről szóló egyetemi szabályzat elfogadásakor és módosításakor;
- az ifjúságpolitikai és hallgatói, illetve doktorandusz célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.

### Megjelenési felületei

#### Online megjelenés

A Doktorandusz Önkormányzat online megjelenési felülete a <https://www.uni-nke.hu/kutatas/doktorandusz-onkormanyzat/dok-hirek> oldalon érhető el. Emellett facebook és instagram felülettel is rendelkezik.

#### Offline megjelenés

A DÖK által szervezett tudományos eseményeken, valamint a Doktorandusz Információs Napon (DokIN) zajlik a DÖK offline kommunikációja.

## 13. Alumni ügyekhez, életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférést biztosító központi alumni koordinátor neve és elérhetőségei

NKE Oktatási Iroda: Sztipanov Berta Anna, alumni és esélyegyenlőségi és hallgatói szolgáltatási koordinátor  
cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 2., Ludovika Egyetemi Campus, Ludovika Főépület I. emelet, 116. iroda  
telefon: 06-1-432-9000/29-830  
e-mail cím: [alumni@uni-nke.hu](mailto:alumni@uni-nke.hu)

Az Alumni hírek és a diplomás pályakövetésre vonatkozó információk az alábbi honlapon érhetők el: <https://www.uni-nke.hu/szolgaltatasok/alumni-kozosseg/alumni>

Az egyetem Alumni Szabályzata az alant megjelölt weboldalon olvasható: [https://www.uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok-dokumentumok/egyeb-szabalyzatok/Alumni\\_Szabalyzat\\_hataly\\_2018\\_VII\\_12-tol](https://www.uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok-dokumentumok/egyeb-szabalyzatok/Alumni_Szabalyzat_hataly_2018_VII_12-tol)



## 14. Elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer

Az Egyetem az Nftv. 3. melléklet I/B. alcímében, valamint 87/2018. IV. 9.) Korm.rendelet 60. §-ában meghatározott adatok nyilvántartási feladatainak ellátása érdekében elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszert működtet, az Egyetem elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszere a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer (továbbiakban: Neptun-rendszer). A Neptun-rendszer szakmai felügyeletét az oktatási rektorhelyettes látja el. A rendszer tartalmi üzemeltetője a KTI, amely szervezeti egység feladata a Neptun-rendszer működtetésének szakmai irányítása, a központi rendszeradminisztrátori feladatok ellátása, a rendszer egyetemi szintű üzemeltetése, működési feltételeinek biztosítása, Neptun-rendszer szerveroldali komponenseinek konfigurálása, üzemeltetése, a Neptun-rendszer adatbázisának üzemeltetése, az adatmentési paraméterek meghatározása. A Neptun-rendszert kiszolgáló szerver üzemeltetése az Informatikai Igazgatóság és a KTI közös feladata.

A Neptun-rendszerrel kapcsolatos további információk az alábbi linkeken érhetőek el: <https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/neptun/neptun>  
[Neptun Szabályzat, hatály: 2018. VII. 12-től](#)

Az adatkezelésre vonatkozó információkat a jelen tájékoztató 26. pontja tartalmazza.

## 15. Beiratkozási és bejelentkezési eljárás

A **beiratkozás** a beiratkozási lap kitöltésével, a jogszabályban, jelen szabályzatban meghatározott okiratok bemutatásával, benyújtásával, szerződések megkötésével, a Neptun-rendszer való regisztrációval; az első tanulmányi félév aktiválása legalább egy tantárgy felvételével; a **bejelentkezés** a Neptun-rendszerben való regisztrációval és legalább egy tantárgy felvételével történik. Nem jelentkezhetsz be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. Az Egyetemen hallgatói jogviszony csak büntetlen előéletű személlyel létesíthető. Az Oktatási Hivatal besorolási határozata, valamint az Egyetem felvételi határozata vagy az átvételi határozat alapján a jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert, vagy az átvételi eljárás során az átvételt engedélyezték. Átvételre, valamint szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor a Nemzeti Közszerződési Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában (továbbiakban: TVSZ) meghatározott feltételek mentén.

A honvédtiszti alap- és mesterképzésben, valamint a rendészeti képzésben tovább nem létesíthető hallgatói jogviszony azzal, aki a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint az NKE tv. 22. §-ának hatálya alá tartozik. A beiratkozás előfeltétele az NKE tv. 21. §-ában és 22. §-ban foglaltak igazolása.

A beiratkozási és bejelentkezési eljárást a TVSZ 25. §-a tartalmazza. A beiratkozás és a bejelentkezés időszaka a regisztrációs időszak.

A beiratkozás, illetve bejelentkezés feltételei:

a) 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása beiratkozás esetén;

- b) a felvételi követelmények, a későbbiekben a kötelezően az előző félévre előírt tanulmányi követelmények teljesítése;
- c) beiratkozás esetén ösztöndíj/képzési szerződés megkötése;
  - ca) rendészeti ösztöndíjas hallgatók esetében a vonatkozó ösztöndíjszerződés megkötése, majd érvényessége;
  - cb) tisztjelölt hallgatók esetében a Honvédséggel, illetve a rendvédelmi szervvel ösztöndíjszerződés megkötése, majd érvényessége;
  - cc) közszolgálati ösztöndíjas hallgatók esetében – ide nem értve a rendészeti képzésben részt vevőket – az Egyetemmel ösztöndíjszerződés megkötése, majd érvényessége;
  - cd) önköltséges képzésben résztvevőkkel a hallgatói képzési szerződés megkötése.

Amennyiben a beiratkozáskor a büntetlen előélet nem igazolható, illetve büntetlen előélettel kapcsolatos valótlan adatszolgáltatás esetén az Egyetem rektora – a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm.rendelet 13. § (3) bekezdése alapján – a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

A beiratkozás előfeltétele minden hallgatóra nézve a hallgatói fogadalom letétele. A fogadalmat megtagadó, felvett státuszú jelentkező az Egyetemmel hallgatói jogviszonyt nem létesíthet. A fogadalom szövege a beiratkozási lap mellékletét képezi. A fogadalom letételét a hallgató a beiratkozási lapon aláírásával igazolja.

Aki felvételt nyert, de nem iratkozott be, annak hallgatói jogviszonya nem jön létre, ezért a regisztrációs időszak befejezésével a felvettek névjegyzékéből törölni kell. Amennyiben a már beiratkozott hallgató bejelentkezési kötelezettségét saját hibájából elmulasztja, hallgatói jogviszonyát szüneteltetni kell, részére passzív félévet kell regisztrálni.

A felvett, illetve a más felsőoktatási intézményből átvett státuszú jelentkező a hallgatói jogviszony létesítése érdekében köteles az első félévre beiratkozni, a további félévekben, valamint ha az átvétel nem jár új hallgatói jogviszony létrehozásával, a hallgató köteles tanulmányainak folytatását regisztrálni (bejelentkezni), a félévi státuszáról (aktív, vagy passzív) nyilatkozni. A hallgató a bejelentését – a TVSZ 9. § (4) bekezdés k) pontjára is figyelemmel - a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül, de még a kötelező intézményi statisztikai adatszolgáltatás előtt (tavaszi félévben március 14-ig, őszi félévben október 14-ig) visszavonhatja. Amennyiben az aktív félévre bejelentkezett hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szüneteltetését, illetve nem szünteti meg a jogviszonyát, akkor az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon, és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi (vizsga) követelményének sem. Amennyiben a honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya a Honvéd Vezérkar főnökének engedélyével szünetel, úgy a bejelentés visszavonásához is engedély szükséges.

A TVSZ 32. § (2) bekezdése értelmében a tanulmányok szüneteltetése csak az Egyetemre történő beiratkozás után kérhető. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség vagy más, váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

Az NKE tv. 25. §-a szerint a honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya **különleges jogrendben**, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején szünetelhet. A hallgatói jogviszony ettől eltérő szüneteltetését a Honvéd Vezérkar főnöke engedélyezheti.

## 16. Záróvizsgára történő jelentkezés

A záróvizsgára történő jelentkezés a Neptun-rendszerben történik. A záróvizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzését az illetékes Tanulmányi Osztály végzi. A feltételek hiánya esetén a hallgató záróvizsga-beosztásból törlésre kerül azzal, hogy a törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor. Záróvizsgára történő jelentkezését a hallgató a szakdolgozat/diplomamunka leadása határidejéig díjmentesen visszamondhatja.

A végbizonyítványra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezéseket a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat VIII. fejezete tartalmazza, mely az alábbi weboldalon érhető el: <https://www.uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok-dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer>

## 17. Külföldi hallgatók számára fontos információk

### Vízum és tartózkodási engedély

A Magyarországra tanulmányi célból beutazni kívánó hallgatók egyénileg tájékozódni a rájuk vonatkozó beutazási- és vízumszabályokról. Az EGT és harmadik országok állampolgárai a Konzuli Szolgálat honlapján találnak bővebb információt:

<http://konzuliszolgalat.kormany.hu/index>  
<http://konzuliszolgalat.kormany.hu/en>

Hosszú távú, 90 napot meghaladó tartózkodás esetén a külföldi hallgatók a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatalnál folyamodhatnak [tartózkodási engedélyért](#), amely ügyintézés egyénileg történik.

Tanulmányi célból kaphat tartózkodási engedélyt, aki

- államilag elismert felsőoktatási intézmény vagy Magyarország területén engedéllyel működő külföldi felsőoktatási intézmény teljes idejű nappali képzése keretében tanulmányok folytatása, illetve
- a felsőoktatási intézmény által szervezett, a tanulmányok folytatását előkészítő képzésben való részvétel érdekében kíván Magyarország területén tartózkodni, és
- igazolja, hogy a tanulmányok folytatásához megfelelő nyelvismerettel rendelkezik.

### Egészségügyi ellátás

Egészségügyi szolgáltatásra az itt tanuló külföldiek közül csak az a külföldi állampolgár jogosult, aki nemzetközi szerződés vagy az oktatásért felelős miniszter által adományozott ösztöndíj révén létesített tanulói, hallgatói jogviszonyban áll.

Azon külföldi hallgatók, akik az Európai Unió más tagállamában, illetve Izlandon, Norvégiában Liechtensteinben vagy Svájcban rendelkeznek állandó lakóhellyel, igényelhetik az Európai Egészségbiztosítási Kártyát, amely birtokában jogosulttá válnak Magyarországon az orvosilag szükséges egészségügyi szolgáltatások igénybevitelére átmeneti tartózkodásuk alatt.

Bővebb információ elérhető idegen nyelven, az OEP honlapján:

[http://www.oep.hu/felso\\_menu/lakossagnak/english\\_deutsch\\_francais](http://www.oep.hu/felso_menu/lakossagnak/english_deutsch_francais),  
[http://www.oep.hu/data/cms1004771/Health\\_Care\\_Services\\_Available\\_During\\_Temporary\\_Stay\\_in\\_Hungary\\_form.pdf](http://www.oep.hu/data/cms1004771/Health_Care_Services_Available_During_Temporary_Stay_in_Hungary_form.pdf), illetve az alábbi weboldalon olvasható:

[http://www.oep.hu/felso\\_menu/szakmai\\_oldalak/nemzetkozi\\_ugyek/tajekoztato\\_a\\_magyar\\_egesezesegbiztositas\\_szolg.html](http://www.oep.hu/felso_menu/szakmai_oldalak/nemzetkozi_ugyek/tajekoztato_a_magyar_egesezesegbiztositas_szolg.html)

Azok a külföldi tanulók, akik ezeknek a feltételnek nem felelnek meg, csak az egészségbiztosítóval kötött, ún. megállapodás megkötése esetén lesznek jogosultak egészségügyi szolgáltatásra.

A Magyarország területén huzamosabb ideig tartózkodó külföldi állampolgároknak, ha hazájukkal nincs érvényes szociális biztonsági egyezmény, vagy más jogviszony alapján nem jogosultak egészségbiztosítási ellátásra, lehetőségük van az egészségbiztosítóval kötött megállapodással gondoskodniuk egészségügyi ellátásukról előre meghatározott összegű járulék fizetésének vállalása mellett. Ugyanilyen feltételeknek kell megfelelniük a társadalombiztosítási szempontból külföldinek minősülő magyar állampolgároknak is (ide tartoznak azok a személyek, akik nem rendelkezhetnek érvényes magyar személyi igazolvánnyal). Az egészségügyi ellátásra jogosultságot biztosítani lehet a megállapodást kötő külföldi személlyel együtt élő gyermek számára is.

Külföldiek a tartózkodási helyük szerint illetékes kormányhivatalnál kezdeményezhetik az ellátások igénybevitelére jogosító megállapodás megkötését, ahol a külföldi személy részére egészségügyi szolgáltatásra jogosultságot igazoló nyomtatványt is kiállítanak.

Biztosítás: élet- és balesetbiztosítás megkötése a hallgató egyéni jogosultsága.

### Külföldi hallgatókra vonatkozó követelményrendszer

A külföldi hallgatókra a 7. pontban részletezett szabályok vonatkoznak.

Az Erasmus hallgatók jogait és kötelezettségeit az Erasmus+ Hallgatói Charta tartalmazza. <https://en.uni-nke.hu/international/erasmus/erasmus-charter-for-higher-education>  
<https://www.uni-nke.hu/document/uni-nke-hu/erasmus-student-charter.original.pdf>

### Külföldi hallgatók által igénybe vehető szolgáltatások

A külföldi hallgatók igénybe vehetik a 16., 17., 18. pontokban részletezett magyar hallgatóknak kínált szolgáltatásokat.

A szolgáltatásokról bővebb információ angol nyelven az egyetem központi honlapján érhető el.

<https://en.uni-nke.hu/>

A külföldi hallgatók adminisztrációjáért felelős szervezeti egységek elérhetőségei az egyetem központi honlapján érhetők el:

<https://en.uni-nke.hu/admission/contacts>

A külföldi hallgatók az ESN NUPS, az Erasmus Student Network az Egyetemen működő szekciójától kaphatnak további segítséget.

<http://nups.esn.hu/index.php>  
<https://www.facebook.com/esn.nups>

## 18. A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltségek, a képzésre vonatkozó szerződések általános feltételei

A Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat elérhető a <https://www.uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok-dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer> oldalon és az alábbi elérhetőségről letölthető:

**Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, hatály: 2018. VII. 12-től**

A hallgatók által fizetendő díjakat a szabályzat 37.§-a, valamint 1. számú melléklete tartalmazza

A hallgatót terhelő önköltség összege, a következő tanévre vonatkozóan a felsőoktatási felvételi tájékoztató előkészítése keretében minden év október 31-éig kerül megállapításra az Egyetem önköltség-számítási szabályzatában meghatározottak szerint. Az első évfolyamon meghirdetett önköltség összegét az Egyetem a felvételi tájékoztatóban teszi közzé.

A díjak, illetve az önköltség megfizetésére vonatkozó információk az alábbi weboldalakon érhetőek el:

<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/neptun/neptun-fontos-penzugyi-informaciok>

<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/neptun/aktualis-penzugyi-datumok>

<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/neptun/reszletfizetes>

<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/neptun/fizetesi-felszolitasok-kesedelmi-dij>

<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/neptun/kreditaranyos-onkoltseg>

A hallgatói szerződések:

- közszolgálati ösztöndíjas hallgatóval – kivéve a rendészeti képzésben részt vevő hallgatót – az Egyetem köt közszolgálati ösztöndíjszerződést,
- honvéd tisztjelölt hallgatóval a Magyar Honvédség, a rendészeti tisztjelölt hallgatóval a rendvédelmi szerv, rendészeti képzésben részt vevő, nem kettős jogállású hallgatóval a szakiránynak megfelelő országos szerv köt ösztöndíjszerződést,
- önköltséges (rész)képzésben részt vevő hallgatóval az Egyetem köt hallgatói képzési szerződést.

A szerződések mintapéldányai a <https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/szerzodesek/ismertetes-a-koltsegviseles-formairol> oldalon megtalálhatók.



## 19. Kollégiumi, illetve szállón történő elszállásolási lehetőségek

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem az Orczy Úti Kollégiumban biztosít pályázási lehetőséget az Államtudományi és Közigazgatási Kar, valamint a Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar hallgatói számára. A Hadtudományi és Honvédtisztképző Karon hallgatói szálló üzemel. A kollégiumok igazgatási feladataival kapcsolatos koordinációt a Rektori Hivatal látja el. A Rendészettudományi Kar nappali munkarendben tanuló hallgatói számára a Diószeghy Utcai Kollégiumba biztosít pályázási lehetőséget az Egyetem.

### Orczy Úti Kollégium

Cím: 1089 Budapest, Orczy út 1.

Kollégiumvezető: Varga Mátyás Károly

Telefon: +36 (1) 432-9000/ 20 387-es mellék

E-mail: [Varga.Matyas.Karoly@uni-nke.hu](mailto:Varga.Matyas.Karoly@uni-nke.hu)

Kollégiumi referensek:

Kiss Anita (e-mail: [Kiss.Anita@uni-nke.hu](mailto:Kiss.Anita@uni-nke.hu)),

Fekete Gréta (e-mail: [Fekete.Greta@uni-nke.hu](mailto:Fekete.Greta@uni-nke.hu))

Telefon: +36 (1) 432-9000/ 20 390-es mellék

Az Orczy Úti Kollégiumról bővebb információ az Egyetem honlapján található:

<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/kollegium/orczy-uti-kollegium/bemutatkozas>

### Diószeghy Utcai Kollégium

Cím: Budapest 1089 Budapest Diószeghy Sámuel u. 38-42.

Kollégiumvezető: Varga Mátyás Károly

Telefon: +36 (1) 432-9000 / 20 387-es mellék

Email: [Varga.Matyas.Karoly@uni-nke.hu](mailto:Varga.Matyas.Karoly@uni-nke.hu)

Kollégiumi referens:

Marsai Éva (E-mail: [Marsai.Eva@uni-nke.hu](mailto:Marsai.Eva@uni-nke.hu))

Telefon: +36 (1) 432-9000 / 19 241

A Diószeghy Utcai Kollégiumról bővebb információ az Egyetem honlapján található:

<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/kollegium/dioszeghy-utcai-kollegium/bemutatkozas>

### Beszédes József Kollégium

Cím: 6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky u. 16.

Kollégiumvezető: Kevéné Herczeg Mónika

Telefon: + 36 (79) 523-900 / 133

Email: [kevene.herczeg.monika@uni-nke.hu](mailto:kevene.herczeg.monika@uni-nke.hu)

A Beszédes József Kollégiumról bővebb információ az Egyetem honlapján található:

<https://vtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/kollegium>

<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/kollegium/beszedes-jozsef-kollegium/palyazati-kiirasok>

## 20. Doktori képzés

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem a hadtudományok, a katonai műszaki tudományok, a közigazgatás-tudományok, valamint a rendészettudományok tudományágakban rendelkezik önálló, akkreditált doktori iskolával. A Hadtudományi Doktori Iskola, a Katonai Műszaki Doktori Iskola, a Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola és a Rendészettudományi Doktori Iskola célkitűzései, dokumentumai, törzstagjai, oktatói, doktoranduszai és doktorjelöltjei legfontosabb adatai megtekinthetők az Országos Doktori Tanács honlapján (<http://www.doktori.hu>).

*Az NKE doktori iskolái és azok kutatási területei*

### I. Hadtudományi Doktori Iskola

- 1) biztonsági tanulmányok;
- 2) a védelem társadalomtudományi kérdései;
- 3) hadtudomány általános elmélete;
- 4) hadművészet elmélete;
- 5) védelmi logisztika és védelemgazdaság;
- 6) nemzetbiztonság;
- 7) a védelmi informatika és kommunikáció elmélete.

### II. Katonai Műszaki Doktori Iskola

- 1) katonai műszaki infrastruktúra elmélete;
- 2) haditechnika és robotika;
- 3) védelmi elektronika, informatika és kommunikáció;
- 4) katonai környezetbiztonság;
- 5) katonai logisztika és védelemgazdaság;
- 6) biztonságtechnika;
- 7) katasztrófavédelem,
- 8) légközelekedés és repülőtechnika.

### III. Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola

- 1) állam- és közigazgatástörténet;
- 2) jogtudomány;
- 3) közigazgatási szervezéstan és szociológia;
- 4) gazdaságtudományok;
- 5) államtudomány és kormányzástan;
- 6) nemzetközi és Európa tanulmányok;
- 7) a közigazgatás személyi állománya.

### IV. Rendészettudományi Doktori Iskola

- 1) általános rendészetelmélet, rendészettörténet, nemzetbiztonság és rendészet;
- 2) szakrendészetek, a rendészet európai uniós és nemzetközi vonatkozásai;
- 3) a rendészet jogi, kriminológiai, kriminalisztikai és társadalomtudományi aspektusai.

Az adott kutatási területeken belül kutatási témák találhatóak.

*A doktori képzés formái*

A doktori fokozat megszerzéséhez szükséges tudásszint elérhető:

- a) szervezett állami ösztöndíjas képzésben (2x4 félév, 240 kredit)
  - teljes idejű (nappali);

- b) szervezett önköltséges képzésben (2x4 félév, 240 kredit)
  - teljes idejű (nappali) képzés;
  - részidejű (levelező) képzés;
  - egyéni képzés;
- c) egyéni felkészülésben.

Egyéni képzésre és egyéni felkészülésre olyan pályázók jelentkezését várjuk, akik jelentős oktatói, illetve kutatói gyakorlattal és dokumentált tudományos teljesítménnyel rendelkeznek.

Az egyéni felkészülők a felvételi jelentkezési lap benyújtásával komplex vizsgára jelentkezhetnek, amely során korábbi tudományos teljesítményüket minimum 20 publikációs ponttal, a felvételi időpontjáig már megjelent – kizárólag kutatási témájához kapcsolódó –, köztük legalább egy idegen nyelvű publikációval kell igazolniuk, továbbá a **Doktori Szabályzat**ban rögzített tudományágak terén legalább 5 éven át végzett és legalább 150 kreditpont értéknek megfelelően megjelent, dokumentált oktatói, illetve tudományos kutatói teljesítményt kell igazolniuk. A megjelent publikációk igazolására csatolniuk kell a Doktori Szabályzat 2. sz. mellékletében megtalálható publikációs pontérték táblázatát és a publikációk különnyomatait (másolatait) is. Az egyéni képzésre jelentkezőknek az előbb leírtakkal megegyező módon 10 publikációs pont meglétét kell igazolniuk a jelentkezés feltételeként.

A doktori képzést követően fokozatszerzési eljárásra a **Tudományos Ügyek Irodáján** keresztül van lehetőség jelentkezni. A fokozatszerzési eljárás feltételei megtalálhatóak a **Doktori Szabályzat**ban.

További információ a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatban megtalálható az Egyetem honlapján, illetve a doktori iskolák elérhetőségein:

1. **Hadtudományi Doktori Iskola**
2. **Katonai Műszaki Doktori Iskola**
3. **Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola**
4. **Rendészettudományi Doktori Iskola**



## 21. Szakirányú továbbképzések

Az Egyetem számos szakirányú továbbképzést szervez, amelynek többségét az ÁKK Vezető- és Továbbképzési Központja felügyeli, s látja el a képzésszervezéssel kapcsolatos feladatokat. Ezen szakirányú továbbképzési szakok célja, hogy a hallgatók bizonyos szűkebb közszolgálati területeken széles horizontú, multidiszciplináris, elmélyült ismereteket szerezzenek.

A szakirányú továbbképzési szakok elvégzése azoknak ajánlott, akik már rendelkeznek felsőfokú végzettséggel, de frissíteni, bővíteni szeretnék ismereteiket, képességeiket, illetve a szakterületükön belül szeretnék egy-egy speciális területen további tanulmányokat folytatni. A szakirányú továbbképzés egyaránt szolgálja a munkaerőpiacra való bekerülést, visszakörülést, illetve a munkaerőpiac jobb pozícióinak elérését.

A szakirányú továbbképzési szakokra, olyan szakemberek jelentkezését várjuk, akik elméleti, módszertani és gyakorlati tudásuk birtokában készek és képesek folyamatosan lépést tartani szakmájuk fejlődésével, valamint a közigazgatásban bekövetkezett jelentős jogszabályi-szervezeti változások okozta és a szervezet által megkövetelt kompetenciák permanens fejlesztésére.

A képzések kiscsoportos jellege biztosítja az oktatás gyakorlatiasságát, a mentorálással, valamint az e-tananyaggal támogatott oktatási módszerek pedig lehetővé teszik hallgatóink differenciált fejlesztését, valamint előnyös szakmai kapcsolatok kiépítését.

Képzéseink munka mellett is végezhetőek, hiszen a konzultációk levelező munkarend szerint kerültek kialakításra, a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb kéthetenként munkanapokon (csütörtök-péntek), illetve a heti pihenőnapon (péntek-szombat) vagy havonta egy alkalommal háromnapos blokkokban munkanapokon (hétfő-kedd-szerda) kerül sor.

A szakirányú továbbképzési szakokra történő jelentkezés tekintetében az Nftv. rendelkezései, valamint az adott szak képzési programjában meghatározott felvételi feltételek az irányadóak. Az Nftv. 40. § (5) bekezdése értelmében „szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik.” A további speciális felvételi feltételekről az egyes szakoknál szereplő részletes leírásnál tájékozódhat.

A szakirányú továbbképzési szakok esetében is a hallgatói jogviszony létesítésének előfeltétele a büntetlen előélet. A jelentkezéssel kapcsolatos bővebb információk az alábbi oldalon található:

<https://vtkk.uni-nke.hu/szakiranyu-tovabbkepzesek/altalanos-tudnivalok-valamint-a-jelentkezessel-kapcsolatos-informaciok>

**Az ÁKK Vezető- és Továbbképzési Központ által a 2018/2019. tanév őszi szemeszterére meghirdetni tervezett szakirányú továbbképzési szakok a következők:**

- Államháztartási gazdálkodás és ellenőrzés szakirányú továbbképzési szak
- Elektronikus információbiztonsági vezető szakirányú továbbképzési szak
- Fejlesztéspolitikai szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak
- Közbeszerzési tanácsadó szakirányú továbbképzési szak
- Közszolgálati információ- és iratmenedzsment szakirányú továbbképzési szak
- Közszolgálati kompetenciafejlesztő tréner szakirányú továbbképzési szak

- Közszolgálati protokoll szakirányú továbbképzési szak
- Média- és közszolgálati kommunikáció szakirányú továbbképzési szak
- Választási igazgatás szakirányú továbbképzési szak
- Vezetés és gazdálkodás a közszolgálatban szakirányú továbbképzési szak

Az egyes szakirányú továbbképzési szakokkal kapcsolatos bővebb információ az alábbi oldalon található: <https://vtkk.uni-nke.hu/szakiranyu-tovabbkepzesek/szakiranyu-tovabbkepzesi-szakok>

**A VTK által a 2018/2019. tanév őszi szemeszterére meghirdetni tervezett szakirányú továbbképzési szak:** Vízügyi közgazdász szakmérnök szakirányú továbbképzési szak.

**A VTK által a 2018/2019. tanév tavaszi szemeszterére meghirdetni tervezett szakirányú továbbképzési szak:** Vízrajzi szakmérnöki szakirányú továbbképzési szak.

## 22. Könyvtári szolgáltatások

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár (EKKL) – négy szolgáltató helyen keresztül

- 1083 Budapest Ludovika tér 2. Ludovika Főépület II. emelet – **EKKL Egyetemi Központi Könyvtár**
- 1101 Budapest Hungária körút 9-11. II. sz. épület – **EKKL Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Kari Könyvtár**
- 5008 Szolnok, Kilián út 1. – **EKKL HHK KK Repülőműszaki Gyűjtemény**
- 6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky utca 12-14. – **EKKL Víz tudományi Kar Kari Könyvtár** biztosítja a korszerű könyvtári szolgáltatásokat az Egyetem minden polgára számára.

Az egyetemi könyvtár szolgáltatásai beiratkozás után, érvényes olvasójeggyel és a Könyvtárhasználati Szabályzatban előírtak alapján vehetők igénybe, az adatvédelmi tájékoztató tudomásulvételével. A beiratkozás ingyenes, egy tanévre szól, amit minden tanév elején meg kell újítani. A könyvtári szolgáltatások – a reprográfiai szolgáltatásokat (pl. fénymásolás, nyomtatás, szkennelés) kivéve – ingyenesek.

A kölcsönzésre vonatkozó szabályokat részletesen a Könyvtárhasználati Szabályzat tartalmazza. Valamennyi könyvtári szolgáltató hely nyilvános könyvtárként működik, a hallgatók nem csak a saját karukhoz és intézetükhöz tartozó könyvtárat, hanem valamennyi könyvtárat igénybe vehetik egy helyen belső könyvtárközi kölcsönzés útján is.

**Az egyetemi könyvtár szolgáltató helyeiről és a nyitvatartási időről szóló tájékoztató, valamint a szolgáltatásokkal kapcsolatos bővebb információk, aktualitások az egyetemi könyvtár honlapján megtalálhatók:** <http://konyvtar.uni-nke.hu>.

**Elérhetőségek:**

**Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár**

Cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 2., Főépület, 2. emelet

Honlap: <http://konyvtar.uni-nke.hu>

E-mail: [konyvtar@uni-nke.hu](mailto:konyvtar@uni-nke.hu)

Telefon: +36 1 432-9000/20-808

Katalógus: <http://opac.uni-nke.hu/webview>



**Főbb szolgáltatások:**

- a) helyben olvasás a könyvtárak gyűjteményéből,
- b) kölcsönzés,
- c) tanulást támogató szaktájékoztató,
- d) könyvtárközi kölcsönzés az ország valamennyi könyvtárából,
- e) szakirodalom-kutatás,
- f) elektronikus szolgáltatások-tartalomszolgáltatás,
- g) hosszabbítás, előjegyzés,
- h) saját számítógép használata,
- i) másolat-szolgáltatás (pld. szkennelés, fénymásolat),
- j) open labor használata teammunkákhoz.

*Elektronikus szolgáltatások:* WIFI, vásárolt szakmai és multimédiás CD- és DVD-ROM-ok, saját készítésű és vásárolt online adatbázisok, e-folyóiratok, e-book-ok stb. használata.

*Web2 szolgáltatások:* könyvek előjegyzése, kölcsönzés meghosszabbítása, olvasói kérések, szelvényzet, címkézés, mentett keresések, listák.

*Felhasználói tréningek:* oktatás, digitális kompetenciák és információkeresési készségek fejlesztése (moduláris szerkezetű, egyéni és csoportos).

**23. Informatikai szolgáltatások**

Az Informatikai Igazgatóság (továbbiakban: INI) az Egyetemmel kapcsolatos legfrissebb információkat tartalmazó, számos elektronikus tananyag elérését is biztosító portálrendszerrel, valamint az intézményi működést biztosító infokommunikációs hálózatot és informatikai rendszereket üzemeltet, illetve biztosítja a zavartalan és biztonságos hozzáférést. Az egyetemi telephelyeken elérhető intranet további dokumentumokat, és szolgáltatásokat is tartalmaz.

Az egyetemi képzés során meghatározó jelentőségű az informatikai ismeretek elsajátítása és alkalmazási képessége, ehhez nyújt segítséget az INI által üzemeltetett infokommunikációs hálózat. A hallgatók számára – az előadások után is – szabadon látogatható, tanulmányi munkához és szórakozáshoz, kapcsolattartáshoz internetelérést biztosító, berendezett tanterem áll rendelkezésre az Egyetem telephelyein, például a Ludovika Egyetemi Campuson a Ludovika Főépületben lévő Egyetemi Könyvtár open laborjában, az EKKL VTK Kari Könyvtárban. Mindezek mellett térítés ellenében nyomtatásra és fénymásolásra is van lehetőség.

A kollégiumi szobákban a saját tulajdonú számítógépek számára internetelés igényelhető. A kollégiumokban, valamint az egyetemi campusok nagy részén – beleértve a campusok szabadtéri területeinek egy részét is – wifi szolgáltatás is rendelkezésre áll. Az NKE csatlakozott a ma már világméretű EduRoam (**E**ducation **R**oaming) rendszerhez, amely lehetővé teszi, hogy a csatlakozott felsőoktatási intézmények hallgatói (a szükséges azonosítás után) wifin keresztül egy távoli (az EduRoamhoz csatlakozott) intézményből (akár más országból, földrészről) is hozzáférjenek a saját campus – számukra jogosan elérhető – erőforrásaihoz.

Az INI szakemberei segítséget nyújtanak hallgatóknak a biztonságos kollégiumi internetes elérés regisztrációjában, a levelező és tárhely szolgáltatás igénybevételében, illetve az egyetemi hálózat elérésében jelentkező hardver és szoftver problémák megoldásában, valamint a szükséges szoftverek telepítésében.

Az Egyetem infokommunikációs hálózatának biztonságos használatához, a szolgáltatások igénybevételéhez (Neptun, wifi, EduRoam) szükséges szabályzók, kezelési útmutatók és a regisztrációs adatlapok elérhetők, letölthetők a portálrendszerben:

- <https://www.uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok-dokumentumok/egyeb-szabalyzatok>
- egyetemi hálózatból az Egyetem internetes honlapján a „Szolgáltatások/Informatikai hibabejelentő és szolgáltatásigénylő” menüpontban.

**Az Informatikai Igazgatóság elérhetőségei:**

Informatikai Igazgatóság

Honlap: <https://servicedesk.uni-nke.hu>

E-mail: [ini@uni-nke.hu](mailto:ini@uni-nke.hu)

Telefon: 432-9000/29-013

1083 Budapest, Ludovika tér 2., Ludovika Egyetemi Campus, Ludovika Főépület, Fsz. 026-027. iroda

1083 Budapest, Ludovika tér 2., Ludovika Egyetemi Campus, Oktatási Központ 130. iroda

1101 Budapest, Hungária krt. 9-11. 41.sz épület földszint, 1.1/2. emelet  
6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky utca 12-14., 1. emelet K309-K310. iroda

## 24. Sportolási és szabadidős lehetőségek

### Sportos Egyetem

A HHK-án, valamint az RTK-án a testnevelés a képzés és a kiképzés részeként végigkíséri az intézményben eltöltött tanulmányi időt, hiszen ezen a két karon a testi kondíció és az állóképesség megfelelő szintje elengedhetetlen, az a szakmai követelmények szerves részét képezi. A szakmai felkészültséghez nélkülözhetetlenek továbbá a küzdősporti ismeretek és az önvédelmi alapok, amelyek elsajátítására szintén a testnevelés órák keretén belül nyílik lehetőség. Az ÁKK, a NETK és a VTK alapképzései során a tanterv négy félévre kötelezően előírja a testnevelésórakon való részvételt. A HHK, RTK esetében a testnevelésórák magas száma a jellemző, az ÁKK, NETK és VTK esetében viszont a testnevelésórák között megtalálhatóak a csapatsportágak, aerobik, úszás, valamint számos sportág.

Az egyetemi sportvagyon és a sportlétesítmények rendeltetésszerű használatának biztosításáért az **Egyetemi Sportigazgatóság** (továbbiakban: ESI) a felelős. Az ESI rektori közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egység, amelynek feladatai közé tartozik még a sportlétesítményekben megvalósuló testnevelési, kiképzési és egyéb sportfoglalkozások tervezésének összehangolása és megszervezésének támogatása.

Az ESI feladata a kapcsolattartás és együttműködés szervezése sportegyesületekkel és más állami és civil sportszervezetekkel. Az ESI közreműködik a Rektori Tanács által kiadásra kerülő egyetemi sportversenynaptár összeállításában, koordinálja a sportversenyeken történő egyetemi megjelenést, a sportmarketing és kommunikációs feladatok ellátását, továbbá egyetemi sportinformációs rendszert működtet. Mindezek mellett az ESI közreműködik az egyetemi sportlétesítmények működtetési feladatainak meghatározásában és végrehajtásában, az üzemeltetést ellátó szervezet felügyeletében, a sportvagyon szabad kapacitásának hasznosításában.

Az ESI központja a **Ludovika Egyetemi Campus** területén a **Ludovika Arénában** található. Az RTK és a HHK kiképzési és testnevelési feladatokat szervező tanszékei az ESI-vel együttműködésben, de önállóan, az adott kar szervezetében működnek. A budapesti képzési helyen folyó civil alapképzések hallgatói testnevelésóráinak, valamint képzésen kívüli sportolási lehetőségeinek biztosítását az ESI koordinálja.

A Ludovika Egyetemi Campus területén a 2017/18. tanév során átadásra kerültek az egyetemi kiképzést, testnevelést és sportolást szolgáló új létesítmények. A jelenleg is meglévő sportlétesítmények köre kiegészült **kültéri pályákkal**: 400 méteres futókör, hármas- és távolugró pálya, 2 db 20 x 40 méteres műfüves labdarúgó pálya, 28 x 48 méteres többfunkciós pálya, 4 db salakos teniszpálya. Átadásra került a **Ludovika Aréna**, mely magába foglal egy 25 x 21 méteres 8 sávós **fedett úszómedencét** és a hozzá tartozó 10,5 x 17 méteres **tanmedencét**, egy **multifunkcionális sportcsarnokot** 1418 fős lelátóval és egy **bemelegítő pályát** melyek alkalmasak kosárlabda, futsal, röplabda, tenisz, tollaslabda, falmászás és számos más sportágra. A Ludovika Aréna alkalmas továbbá az Egyetem kulturális rendezvényeinek megtartására.

Szintén a Ludovika Egyetemi Campusban kapott helyett a 25 méteres 10 állásos statikus lőteret és 25 x 15 méteres szituációs lőteret magában foglaló **Ludovika Lövészklub**. Az RTK új képzési épületében 450 m<sup>2</sup>-es **erőfejlesztő** és konditerem, és 250 m<sup>2</sup>-es **küzdőterem** került kialakításra. A **Ludovika Szárnyépületben** tornaterem és konditerem szolgálja majd a sportolást. A park területén futókör, lovas út, alpinista kiképzésre minősített

„kalandpark” működik, továbbá átadásra került a **Ludovika Huszár Lovarda**, melynek köszönhetően a testnevelésórák bővíthetők lesznek a lovaglással.

A **Hungária Körúti Campus**, valamint a VTK hallgatóinak testnevelési és sportolási lehetőségeit biztosító sportlétesítmények továbbra is változatlan feltételekkel rendelkezésre állnak. A HHK esetében a Hungária Körúti Campuson önálló sporttevékenységet a 46. sz. épület hallgatói kondicionáló termében, a 400 méteres salakos futópályán, a tornakertben, a betonos sportpályán, valamint a gumiborítású teniszpályákon lehet folytatni.

Az egyetemi honlapról elérhető, a **Sportos Egyetem** aloldal ad tájékoztatást a létesítményekről és az igénybevételi, használati rendről és minden szükséges információról. A jövőben a rendszer bővülni fog egy applikációval, mellyel szintén elérhetőek lesznek a fenti információk.

A HHK részére a kiképzési és testnevelési feladatokat a Katonai Testnevelési és Sport Központ szervezi. A **Katasztrófavédelmi Intézet** számára az RTK Testnevelési és Küzdősportok Tanszéke vezeti le a Hungária Körúti Campuson a testnevelésórákat. Az RTK testnevelésóráit az RTK Testnevelési és Küzdősportok Tanszéke gondozza. Az RTK órái a Speciális Épület kondi és judo termeibe tervezettek. Használatba kerülnek továbbá a kinti futópályák és a multifunkcionális pályák is.

A 2017/18-as tanévben lezajlott a budapesti civil szakos hallgatók költözése a Ménesi Úti Campusról a Ludovika Egyetemi Campusra, illetve befejeződött a sportlétesítmények építése, melyeknek köszönhetően az **ÁKK** hallgatói számára a 2018/19. tanévtől újra elérhetőek az őszi, illetve a tavaszi félévben is a testnevelés órák.

A **NETK** nemzetközit biztonság és védelempolitikai alapképzése esetében a az RTK Testnevelési és Küzdősportok Tanszéke tartja a testnevelésórákat a Ludovika Egyetemi Campuson.

A **VTK** hallgatói az Eötvös József Főiskola, valamint Baja város sportlétesítményeit használhatják.

### NKE Sportegyesület

Az NKE Sportegyesület (NKE SE) küldetése

- a versenyek és a szabadidős sportolási lehetőségek széles körének biztosítása,
- az Egyetem népszerűsítése a sport által,
- a hallgatók és egyetemi dolgozók bevonása a sportéletbe,
- az egészséges életmódra nevelés életformává fejlesztése
- a rekreáció.

Az NKE SE célja, hogy mindezekkel az egyesület tagja egészséges életmódot folytassanak, s ennek megfelelően a NKE-SE vezetése és tagsága elkötelezett abban, hogy az NKE SE

- képviseli az Egyetemet a hazai és nemzetközi versenyeken;
- sportolási és versenyzési lehetőséget biztosít tagjai számára;
- tagjai etikusan járnak el, ügyelve arra, hogy az Egyetem jó hírnevét öregbítsék.

Az NKE SE-ben jelenleg 26 **szakosztály** működik: aerobik, cselgáncs, Gekko Hegy- és sportmászó, RTK-Gym, intézkedéstaktikai, ironcross, ju-jitsu, karate, katonai hagyományőr, kosárlabda, labdarúgó, lovas, lövész, néptánc, rendészeti kutyás, röplabda, futsal, testépítő, tenisz, triatlon, tollaslabda, tonfa, túra, úszás, vívó, vízi sport. A szakosz-

tályi palettán a közismert sportágak mellett megtalálhatóak a hagyományörzés értékeit ápoló, a képzési célokat támogató, továbbá a hallgatók érdeklődési körébe tartozó újabb sportágak is.

Szakosztályba történő belépés a szakosztályvezető előzetes jóváhagyásával lehetséges, a csatlakozási szándékot a szakosztályvezetőknél szükséges jelezni.

Az NKE SE hagyományteremtő céllal szervezett rendezvényei, táborai a *Kerékpáros túra, Farsangi Bál, Sítábor, Tollaslabda parti, Röplabda verseny, Családi nyári sportfesztivál, aerobik parti, túrák* a 2018/19. tanévben is megszervezésre kerülnek, emellett további szabadidősport szolgáltatásokkal, rendezvényekkel tervezi színesíteni rendezvényeinek sorát. Az NKE SE tevékenysége országos szinten is megjelenik szövetségek, egyesületek, cégek által rendezett rendezvényeken, versenyeken való részvétel útján.

Az NKE Sportegyesület facebook oldala az alábbi linken érhető el:  
<https://www.facebook.com/NKE-Sportegyesület-554420858058963/>



## 25. Hallgatókra vonatkozó szabályzatok elérhetősége, hallgatói jogorvoslat rendje

A hallgatókra vonatkozó szabályzatok, így különösen a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, A hallgatói jogok gyakorlásának és a kötelesek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről szóló szabályzat megtalálható a <https://www.uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok-dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer> oldalon.

A hallgatói jogorvoslat rendjét az Egyetem [A hallgatói jogok gyakorlásának és a kötelesek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről](#) szóló szabályzata tartalmazza.

A szabályzat hatálya a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos jogok megsértése esetén az Egyetem döntésével, intézkedésével vagy ezek elmulasztásával szemben előterjeszhető jogorvoslatra terjed ki. A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (továbbiakban: Bizottság) ülésen bírálja el, azzal, hogy a Bizottság az eljárás minden szakaszában köteles hatáskörét és illetékességét vizsgálni. Az eljárás során tényállás tisztázására, az igazolásra, a döntés alakjára, tartalmára, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az **általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény** rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A **másodfokú döntés a közzéssel végleges**. A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül.

A jogorvoslati kérelmet a szabályzat 2. számú mellékletét képező formanyomtatványon lehet előterjeszteni. **A jogorvoslati kérelemben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban a hallgatónak nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott.** A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz kell címezni, és az adott kar, karhoz nem tartozó intézet tanulmányi adminisztrációjáért felelős szervezeti egységen (Tanulmányi Osztály) kell benyújtani. A kérelmet a hallgató személyesen vagy postai úton, ajánlott küldeményként nyújthatja be.

A Bizottság a hallgatót legalább egy alkalommal személyesen meghallgatja azzal, hogy amennyiben a hallgató szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a Bizottság ülésén, a személyes meghallgatástól el lehet tekinteni. A Bizottság a jogorvoslati kérelmet az ügy összes iratának megérkezése napját követő naptól számított 21 napon belül bírálja el, vagy ha ez nem lehetséges, a határidő letelte utáni első testületi ülésen, legkésőbb azonban 30 napon belül dönt. A Bizottság a döntést a hallgatóval postai úton történő kézbesítéssel – ajánlott küldeményként és tértivevénnyel – közli.

A jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntés ellen fellebbezésnek helye nincs, azonban a hallgató – a döntés közzétételétől számított 30 napon belül – a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnak címzett, de az elsőfokú határozatot hozó bizottságnál előterjesztett vagy ajánlott küldeményként postára adott keresetlevéllel közigazgatási pert indíthat a hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással is. Az Nftv. 58. § (1) bekezdése alapján a keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van.

A bírósági eljárásra a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény szabályait (továbbiakban: Kp.) kell alkalmazni. A Kp. 13. § (3) bekezdés a) pontja alapján a perre a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékes. Ha egyik fél sem kéri tárgyalás

tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek, a bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz. Tárgyalás tartását a felperes (kérelmező) a keresetlevélben, az alperes (Egyetem) a védíratban kérheti. A tárgyalás tartása iránti kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

## 26. Adatvédelmi tájékoztató

**A hallgatók személyes adatainak kezelése** – az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pontja alapján – **jogi kötelezettség teljesítésén alapul.** A jogi kötelezettséget az Nftv. 18. § és 3. melléklet I/B. fejezet, valamint az NKE tv. 21/A. § (7) bekezdés és 23. §. Az adatkezelés célját az Nftv. 18. § (1) bekezdése, az Nftv. 3. melléklet I/B. pont 2. alpontja, valamint az NKE tv. 23. § (3) bekezdése határozza meg. **Az Egyetem emellett további személyes adatokat is kezel a hallgatók által kötött szerződések teljesítése, valamint a hallgatók önkéntes hozzájárulása, illetve az Egyetem vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése alapján.** A személyes adat kezeléséről szóló részletes adatvédelmi tájékoztatót a főtitkár körlevélben adja ki. Az adatvédelmi tájékoztató a következő elérhetőségek alatt tekinthető meg: <https://www.uni-nke.hu/adatvedelem>, [Adatvédelmi tájékoztató](#) a hallgatók részére

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Dr. Téglásiné Dr. Kovács Júlia (cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 2., e-mail cím: [adatvedelem@uni-nke.hu](mailto:adatvedelem@uni-nke.hu)).

Nemzeti Köszolgálati Egyetem

[www.uni-nke.hu](http://www.uni-nke.hu)